|  |  |
| --- | --- |
| FVST kontaktperson |  |
|  |  |  |  |
| Dato for henvendelse |  |
|  |  |  |  |
| FVST Journalnummer |  |

*Sendes til funktionspostkassen* *vet-myn@sund.ku.dk**. Ved kort svarfrist (under 24 timer) skrives ”HASTER” i e-mailens emnefelt, og DK-VET kontaktes pr telefon.*

Bestilling vedr.

|  |
| --- |
| 🢒 |

**Beskrivelse af bestilling (opgaveformulering, formål, afgrænsning)**

|  |
| --- |
| 🢒 |

**Baggrund/kontekst for bestilling (hvorfor, til brug for hvad)**

|  |
| --- |
| 🢒 |

**Form og omfang af bestilling (kort svar, notat, rapport, mødedeltagelse m.v.)**

|  |
| --- |
| 🢒 |

**Svarfrist**

|  |
| --- |
| 🢒 |

**Sprog**

|  |
| --- |
| 🢒 |

**Evt. bemærkninger (historik, relaterede bestillinger osv.)**

|  |
| --- |
| 🢒 |

**Evt. andre universiteter/institutioner inddraget i samme bestilling (hvilke, kontaktpersoner)**

|  |
| --- |
| 🢒 |

**Evt. anmodning og begrundelse for udsættelse af offentliggørelse af besvarelsen (sæt ét kryds)**

|  |
| --- |
| [ ]  Nej[ ]  7 dage af hensyn til forberedelse af myndighedens beredskab (gælder ved alle COVID-19-besvarelser) |